



Front Office Agent/ Schichtleitung (m/w/d)

Willkommen an Bord! Vielseitige Aufgaben und eine motivierte Crew erwarten Sie in unserem in unserem Hotel Victory Terme Erding. Es wurde 2014 eröffnet und ist Teil der größten Therme der Welt. Das Haus bietet 135 luxuriös, maritim eingerichtete Zimmer, 5 Tagungsräume, 2 Restaurants sowie eine Hotelbar. Es ist mehrfach prämiert und zählt mit zu den erfolgreichsten Hotels in Deutschland. Im rund 150 Meter entfernten Victory Gästehaus befinden sich weitere 94 modern eingerichtete Zimmer. Rund 150 Mitarbeiter:innen zaubern für unseren internationalen Gästekreis täglich magische Urlaubsmomente.

Ihr Aufgabengebiet

- Sie schaffen ein außergewöhnliches Gasterlebnis mit magischen Momenten.
- Check-in und Check-Out sowie Betreuung unserer Gäste.
- Kassenführung.
- Einhaltung unserer Qualitätsstandards.
- Gewährleistung eines reibungslosen Arbeitsablaufs.
- Team- und zielorientierte Kommunikation mit allen Abteilungen des Hauses.
- Unterstützung des herzlichen Betriebsklimas durch eine positive, service- und lösungsorientierte Arbeitseinstellung.

Ihr Profil

- Eine herzliche Gastgeberpersönlichkeit mit Teamgeist.
- Ca. 1 Jahr Arbeitserfahrung in der Hotellerie Bereich Front Office.
- Gerne auch Quereinsteiger mit vergleichbaren Tätigkeiten.
- Ein hohes Maß an Qualitätsdenken und Verantwortungsbewusstsein.
- sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse.
- selbständige Arbeitsweise, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität.
- wirtschaftliches Denken und Handeln.

Option auf Schichtleiter:

- ca. 2-3 Jahre Arbeitserfahrung in der Hotellerie Bereich Front Office oder Reservierung.
- Zusätzlich zum Aufgabengebiet motivieren Sie Ihr Team, über den Servicestandard hinauszuwachsen, um unsere Gäste zu begeistern.
- Stetige Optimierung der Abläufe und Prozesse im Bereich Front Office.

Wir bieten

- unbefristete Anstellung.
- leistungsgerechte Vergütung.
- Kennenlernübernachtung in unserem Haus.
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten.



- flexible Dienstplangestaltung nach individuellem Lebensplan.
- elektronisches Zeiterfassungssystem, mit dem jede Stunde registriert wird.
- die Nutzung des F&B Angebots (Sachbezüge,) und des hoteleigenen Fitnessbereichs.
- weitere attraktive Benefits innerhalb unseres Hauses und der Therme Erding.
- Vergünstigungen in über 500 Hotels in DACH und in über 200 Onlineshops.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular, per E-Mail oder per Post unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

HOTEL VICTORY THERME ERDING GMBH | z. Hd. Petra Kuschel | Thermenallee 1a | 85435 Erding | E-Mail: bewerbung@victory-hotel.de | Tel. 08122 550 3560