



Hausdamenassistent (m/w/d)

Ihre offene und freundliche Art zeichnet Sie als herzlichen Gastgeber aus. Es fällt Ihnen leicht, unseren anspruchsvollen Gästen durch persönlichen Service ab dem ersten Moment, einen paradiesischen, entspannten und sorglosen Aufenthalt zu bereiten. Mit einem hohen Maß an Eigenengagement sowie dem Anspruch, jeden Tag ein bisschen besser zu werden, stellen Sie das Gasterlebnis und die Begeisterung unserer Gäste in den Mittelpunkt Ihrer Arbeit und unterstützen unser Housekeeping.

Im Kontakt mit Gästen strahlen Sie Natürlichkeit und Lebensfreude aus und spiegeln damit die Philosophie und das Konzept unseres Hauses wider. Mit unserem architektonisch einzigartigem Hotel- und Thermenensemble, das eine besondere Verbindung aus italienischem Flair und karibischem Wellenparadies darstellt, bieten wir unseren Gästen ein wetterunabhängiges Urlaubsvergnügen an 365 Tagen im Jahr.

Mit Inspiration und Begeisterung führen Sie Ihre täglichen Aufgaben durch und tragen zu einem starken Wir-Gefühl, Spaß an der Arbeit und individuellen Entwicklungsmöglichkeiten bei.

Ihre Aufgaben, so begeistern Sie unsere Gäste:

- Sie schaffen ein außergewöhnliches, unvergessliches und sorgloses Gasterlebnis
- Sie betreuen und pflegen unsere Gäste umfassend mit viel Liebe zum Detail und Aufmerksamkeit und schaffen eine individuelle und nachhaltige Begeisterung.
- Sie stellen gemeinsam mit Ihren Teamkollegen einen reibungslosen Arbeitsablauf sicher.
- Sie wirken aktiv bei der Anleitung und Kontrolle der Zimmerdamen/Roomboys sowie Zimmerkontrollen gemäß den Standards des Hauses mit.
- Sie kontrollieren den Warenbestand im Etagenoffice, Wäsche-, Reinigungs- und Verbrauchsmittelager.
- Sie koordinieren in Abwesenheit und mit Absprache der leitenden Hausdame die aktuellen Tagesaufgaben und übernehmen zusätzliche Sonderaufgaben.
- Sie sind Ansprechpartner für die Entgegennahme von Gästewünschen und leiten diese an die leitende Hausdame weiter.
- Sie haben eine positive Grundhaltung und geben diese positive Ausstrahlung an Gäste und Kollegen gleichermaßen weiter.
- Sie erledigen alle anfallenden Arbeiten innerhalb des Teams stets verantwortungsbewusst, sachlich richtig und termingerecht und tragen somit zum wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens bei.

Ihr Profil, so begeistern Sie uns:

- Sie verfügen über eine offene und herzliche Gastgeberpersönlichkeit, die mit authentischer Freude und Freundlichkeit auf unsere Gäste zugeht.
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Service- und Qualitätsdenken aus und besitzen ein ausgeprägtes Verständnis für die Bedürfnisse und Wünsche anderer Menschen.
- Sie bringen mindestens 1 Jahr Arbeitserfahrung in der Hotellerie im Bereich Front Office mit.
- Sie besitzen eine sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit im Deutschen und Englischen.
- Sie arbeiten selbstständig, effektiv, zeigen Eigeninitiative, sind belastbar und handeln vorausschauend.
- Wirtschaftliches Denken und Handeln sowie die stetige Bereitschaft sich im Team einzubringen und an Optimierungen von Prozessen mitzuwirken sind für Sie selbstverständlich.



Unser Angebot, so begeistern wir Sie:

- Wir bieten Ihnen einen einmaligen Arbeitsplatz, der die Möglichkeit zur Mitgestaltung bereithält.
- Nutzung des F&B Angebots (Sachbezüge) unseres Hauses.

- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teilnahme an internen und externen Trainingsprogrammen
- Flexible Dienstplangestaltung nach individuellem Lebensplan
- Leistungsgerechte Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular, per E-Mail oder per Post unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

HOTEL VICTORY THERME ERDING GMBH
z. H. Nicola Ewald
Thermenallee 1a
85435 Erding
E-Mail: bewerbung@victory-hotel.de
Tel. 08122 550 3560