



Front Office Agent/ Schichtleitung (m/w/d)

Gestalten Sie Ihre Zukunft bei uns! Es erwarten Sie neue, spannende Aufgaben in unserem prämierten Thermenhotel der gehobenen Klasse mit internationalem Gästekreis. Als Gastgeber aus Leidenschaft und lieben Sie es, Gäste zu verwöhnen und vor allem zu überraschen? Dann werden Sie Teil unseres motivierten Teams und bereichern Sie unsere Mannschaft im Hotel Victory Therme Erding mit Ihrer einzigartigen Persönlichkeit! Das Hotel Victory Therme Erding wurde im Oktober 2014 eröffnet. Es grenzt unmittelbar an die Urlaubswelt der Therme Erding und verfügt über 135 Zimmer in 6 Zimmerkategorien, 6 Tagungsräume, 2 Restaurants sowie eine Hotelbar. Im Victory Gästehaus, welches als Hotel „Garni“ fungiert, befinden sich weitere 74 modern eingerichtete Zimmer, ca. 100 Meter entfernt vom Hotel Victory und der Therme Erding.

Ihr Aufgabengebiet

- Sie schaffen ein außergewöhnliches und unvergessliches Gasterlebnis.
- Sie betreuen unsere Gäste mit viel Liebe zum Detail und schaffen magische Momente durch die Erfüllung von persönlichen Wünschen und Bedürfnissen sowie wecken Begeisterung.
- Sie sind verantwortlich für die Einhaltung unternehmenseigener Qualitätsstandards und stellen gemeinsam mit Ihren Teamkollegen einen reibungslosen Arbeitsablauf sicher.
- Sie unterstützen ein positives Arbeitsklima durch eine freundliche, team- und zielorientierte Kommunikation mit allen Abteilungen des Hauses.
- Sie geben Ihre positive Grundhaltung und Ausstrahlung an Gäste und Kollegen gleichermaßen weiter.
- Sie erledigen alle anfallenden Arbeiten innerhalb des Teams verantwortungsbewusst, sachlich richtig und termingerecht und tragen damit zum wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens bei.

Ihr Profil

- eine offene und herzliche Gastgeberpersönlichkeit, die mit authentischer Freude und Freundlichkeit auf unsere Gäste zugeht.
- ein hohes Maß an Qualitätsdenken sowie ein ausgeprägtes Verständnis für die Bedürfnisse und Wünsche anderer Menschen.
- mindestens 1 Jahr Arbeitserfahrung in der Hotellerie im Bereich Front Office oder Vergleichbaren. Auch Quereinsteiger erwünscht.
- eine sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache.
- eine selbständige und effektive Arbeitsweise, Eigeninitiative, Belastbarkeit und vorausschauendes Handeln.
- wirtschaftliches Denken und Handeln sowie die stetige Bereitschaft sich im Team einzubringen und an Optimierungen von Prozessen mitzuwirken.



- **Option auf Schichtleiter:**

- Sie bringen mindestens 2-3 Jahre Arbeitserfahrung in der Hotellerie im Bereich Front Office oder Vergleichbaren mit.
- Zusätzlich zum Aufgabengebiet motivieren Sie Ihr Team, über den Servicestandard hinauszuwachsen, um unsere Gäste nachhaltig zu begeistern und um magische Momente zu kreieren.
- Sie tragen wesentlich zur Optimierung aller Abläufe und Prozesse im Bereich Front Office und dem Telefondienst am Front Office bei.

Wir bieten

- einen einmaligen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur Mitgestaltung in einem motivierten Team.
- die Nutzung des F&B Angebots (Sachbezüge) unseres Hauses.
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten.
- leistungsgerechte Vergütung.
- eine flexible Dienstplangestaltung nach individuellem Lebensplan.
- ein elektronisches Zeiterfassungssystem, mit dem jede Stunde registriert wird.
- die Nutzung des hoteleigenen Fitnessbereichs, Vergünstigungen in über 500 Hotels in DACH sowie weitere, interne Vergünstigungen innerhalb des Hotels.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular, per E-Mail oder per Post unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

HOTEL VICTORY THERME ERDING GMBH | z. Hd. Petra Kuschel | Thermenallee 1a | 85435 Erding | E-Mail: bewerbung@victory-hotel.de | Tel. 08122 550 3560