



Schichtleiter Front Office (m/w/d)

Im Kontakt mit Gästen strahlen Sie Natürlichkeit und Lebensfreude aus und spiegeln damit die Philosophie und das Konzept unseres Hauses wider. Mit unserem architektonisch einzigartigem Hotel- und Thermenensemble, das eine besondere Verbindung aus italienischem Flair und karibischem Wellenparadies darstellt, bieten wir unseren Gästen ein wetterunabhängiges Urlaubsvergnügen an 365 Tagen im Jahr.

Ihre offene und freundliche Art zeichnet Sie als herzlichen Gastgeber aus. Es fällt Ihnen leicht, unseren anspruchsvollen Gästen durch persönlichen Service ab dem ersten Moment, einen paradisischen, entspannten und sorglosen Aufenthalt zu bereiten. Mit einem hohen Maß an Eigenengagement sowie dem Anspruch, jeden Tag ein bisschen besser zu werden, stellen Sie das Gasterlebnis und die Begeisterung unserer Gäste in den Mittelpunkt Ihrer Arbeit und unterstützen unser Front Office Team.

Mit Inspiration und Begeisterung führen Sie Ihre täglichen Aufgaben durch und tragen zu einem starken Wir-Gefühl, Spaß an der Arbeit und individuellen Entwicklungsmöglichkeiten bei.

Ihre Aufgaben, so begeistern Sie unsere Gäste:

- Sie schaffen ein außergewöhnliches und unvergessliches Gasterlebnis. Sie sind der erste Ansprechpartner für unsere Gäste und erfüllen ihre persönlichen Wünsche und Bedürfnisse.
- Sie motivieren Ihr Team über das Mindestmaß an Servicequalität hinauszuwachsen, um unsere Gäste nachhaltig zu begeistern und um magische Momente zu kreieren.
- Sie schaffen ein positives Arbeitsklima durch Ihre freundliche, team- und zielorientierte Kommunikation sowie positiver Grundhaltung und geben diese positive an Gäste und Kollegen gleichermaßen weiter.
- Sie tragen wesentlich zur Optimierung aller Abläufe und Prozesse im Bereich Front Office und dem Telefondienst am Front Office bei.
- Sie erledigen alle anfallenden Arbeiten innerhalb des Teams stets verantwortungsbewusst, sachlich richtig und termingerecht und tragen somit zum wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens bei.

Ihr Profil, so begeistern Sie uns:

- Sie zeichnen sich durch ein sehr hohes Service- und Qualitätsdenken aus und handeln gast- sowie teamorientiert.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Verständnis für die Bedürfnisse und Wünsche anderer Menschen.
- Sie bringen mindestens 2-3 Jahre Arbeitserfahrung in der Hotellerie im Bereich Front Office mit.
- Sie besitzen eine sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit im Deutschen und Englischen.
- Sie arbeiten selbständig, effektiv, zeigen Eigeninitiative, sind belastbar und handeln vorausschauend.
- Wirtschaftliches Denken und Handeln sowie die stetige Bereitschaft sich im Team einzubringen und an Optimierungen von Prozessen mitzuwirken sind für Sie selbstverständlich.
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch abteilungsübergreifendes Denken und Handeln aus.

Unser Angebot, so begeistern wir Sie:

- Wir bieten Ihnen einen einmaligen Arbeitsplatz, der die Möglichkeit zur Mitgestaltung bereithält
- Nutzung des F&B Angebots (Sachbezüge) unseres Hause
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teilnahme an internen und externen Trainingsprogrammen
- Flexible Dienstplangestaltung nach individuellem Lebensplan
- Leistungsgerechte Vergütung



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular/per E-Mail oder per Post unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

HOTEL VICTORY THERME ERDING GMBH

z.H. Nicola Ewald

Thermenallee 1a

85435 Erding

E-Mail: bewerbung@victory-hotel.de

Tel. 08122 550 3561