



## Human Relations Manager (m/w/d) - für unser Traumschiff Hotel Victory Thermes Erding gesucht

Planen Sie Ihre Zukunft bei uns und finden Sie neue, spannende Aufgaben in unserem mehrfach prämierten Thermenhotel mit internationalem Gästekreis. Sie möchten unser Team aus rund 150 motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus verschiedenen Nationen verstärken und im Hotel Victory an der Thermes Erding arbeiten? Sie strotzen vor Empathie und leben einen wertschätzenden Umgang mit Menschen? Sie lieben flache Hierarchien und suchen ein Arbeitsumfeld, das Ihnen viel Gestaltungsfreiraum und Verantwortlichkeiten lässt? Sie möchten Menschen fördern und entwickeln? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Das Hotel Victory Thermes Erding wurde 2014 eröffnet und ist ein Teil der größten Thermen der Welt. Das Haus bietet 135 luxuriös, maritim eingerichtete Zimmer 6 Tagungsräume, 2 Restaurants sowie eine Hotelbar und zählt mit zu den erfolgreichsten Hotels in Deutschland. Im ebenfalls - 100 Meter entfernten - zu uns gehörigen Victory Gästehaus befinden sich 94 weitere, modern eingerichtete Zimmer.

### Sie haben Lust auf...

- Eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit im Human Relations Bereich mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung- und Gestaltungsfreiraum.
- Sie sind Ansprechpartner und Berater zugleich in personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragen für die Direktion, die Abteilungsleiter, die Mitarbeiter und Auszubildenden.
- Leitung aller personalbezogenen Aufgaben inkl. Personalauswahl, -entwicklung und -organisation.
- Rekrutierung aller Mitarbeiter und Manager in Zusammenarbeit mit den Abteilungsleitern und der Direktion.
- Sicherstellung des Onboardings, sowie der Mitarbeiterbetreuung und -entwicklung.
- Personaladministration und Erstellung von Verträgen und personalrelevanten Dokumenten.
- Koordination der Ausbildung und Betreuung der Azubis, enge Zusammenarbeit mit der Berufsschule.
- Zusammenarbeit mit Schulen und Hochschulen, Planung und Durchführung von Messeauftritten.
- Ermittlung der Löhne und Gehälter, Kontrolle und Unterstützung der Personal- und Leistungsabrechnung.
- Koordination und Kontrolle der Dienstpläne, Jahresurlaubsplanung und Arbeitszeiten über das elektronische Zeiterfassungssystem.
- Verwaltung der vorübergehenden Unterkünfte für Mitarbeiter in unseren beiden Mitarbeiterwohnhäusern.
- Unterstützung bei vorbereitenden Arbeiten für die Lohnabrechnung.
- Erstellung von Analysen und Statistiken für den Personalbereich.
- Einen Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien und einer Zusammenarbeit auf Augenhöhe.

### Bei uns an BORD brauchen Sie...

- Eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder ein Studium im Tourismusbereich, oder eine mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen (gerne auch aus der 2. Reihe).
- Immer ein offenes Ohr für die Belange unserer Mitarbeiter.
- Empathie, eine offene Persönlichkeit und haben eine herzliche Ausstrahlung.
- Gute, fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht.
- Erfahrungen in der Ausbildung von zukünftigen Gastgebern, wenn möglich Ausbildereignung nach AEVO.
- Belastbarkeit, Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeit.
- Sehr gute Kenntnisse in der deutschen Sprache (Wort- und Schrift) sowie gute Kenntnisse in der englischen Sprache.
- Wirtschaftliches Denken und Handeln sowie die stetige Bereitschaft sich im Team einzubringen und an Optimierungen von Prozessen mitzuwirken sind für Sie selbstverständlich.



## Wir begeistern Sie mit...

- Einem einmaligen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur Mitgestaltung in einem motivierten Team.
- Nutzung des F&B Angebots (Sachbezüge) unseres Hauses.
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Leistungsgerechte Vergütung.
- Flexible Dienstplangestaltung nach individuellem Lebensplan.
- Nutzung des hoteleigenen Fitnessbereichs, Vergünstigungen in über 500 Hotels in DACH sowie weitere, interne Vergünstigungen innerhalb des Hotels.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular, per E-Mail oder per Post unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

HOTEL VICTORY THERME ERDING GMBH | z. Hd. Nicola Ewald | Thermenallee 1a | 85435 Erding | E-Mail: [bewerbung@victory-hotel.de](mailto:bewerbung@victory-hotel.de) | Tel. 08122 550 3560