



Kaufmännischer Mitarbeiter Gutscheinverwaltung / Online Shop (m/w/d)

Sie sind kommunikativ, lieben den Dienstleistungsgedanken und möchten hinter die Kulissen der größten Therme der Welt blicken? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen ab sofort eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in für unsere Gutscheinverwaltung.

Ihr Aufgabengebiet

- Bearbeitung und Versandabwicklung unserer Online-Shop-Bestellungen
- Pflege Gutscheinartikel im Online-Shop in enger Abstimmung mit unserem Online-Marketing
- Anlage neuer Gutscheinarten/Angebote in verschiedenen Systemen
- Bestandsverwaltung
- Gutscheinabstimmung in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Ansprechpartner bei Kundenfragen, schriftlich sowie telefonisch
- Kassenführung
- Abstimmung von Zahlarten, die an unseren Online-Shop gekoppelt sind
- Überwachung Großkunden/Debitorenzahlungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Kundenservice oder vergleichbaren Tätigkeiten
- Sicheres, freundliches und kompetentes Auftreten im Umgang mit Kunden (telefonisch und schriftlich)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Unternehmerisches und zielgerichtetes Denken
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten

- Eine geregelte Beschäftigung in Vollzeit (40 Stunden, Montag bis Freitag)
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem von Bayerns 50 besten Unternehmen
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Ein motiviertes, junges und sympathisches Team, das Sie herzlich aufnimmt
- Ein außerordentliches Angebot an Zusatzleistungen

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser

Online-Bewerbungsformular auf www.therme-erding.de oder per Post an:

THERME ERDING Service GmbH • Elisabeth Schaber • Thermenallee 1 • 85435 Erding
job@therme-erding.de • 08122/550-2551