



Teamassistenz Technik

Für die Unterstützung der technischen Abteilung der THERME ERDING suchen wir ab sofort eine/-n Mitarbeiter/-in (m/w/d) in Vollzeit.

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung bei der administrativen Organisation und Verwaltung der technischen Abteilung
- Unterstützung kaufmännischer und technischer Betriebsabläufe (Angebotsklärung, -verfolgung sowie Rechnungsprüfung)
- Koordination von Aufgaben und Prozessen der technischen Abteilung sowie deren Abstimmung mit den zuständigen internen und externen Ansprechpartnern der Therme Erding

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder einen vergleichbaren Ausbildungsberuf
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Organisationstalent sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Gutes technisches Verständnis
- Engagiert und teamorientiert
- Gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten

- Eine geregelte Beschäftigung in Vollzeit (40 Stunden, Montag bis Freitag)
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen, jungen und motivierten Team, das Sie herzlich aufnimmt
- Einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit Entwicklungspotential
- Eine Anstellung in einem der besten 50 Unternehmen Bayerns, dem Branchenführer und der größten Therme der Welt
- Ein außerordentliches Angebot an Zusatzleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular oder per Post:

THERME ERDING Service GmbH | Marco Neueder | Geschäftleitung Technik |
Thermenallee 1 | 85435 Erding | marco.neueder@therme-erding.de | 08122 - 550 -
1710