



Human Relations – Koordinator (m/w/d) für unser Traumschiff Hotel Victory Thermes Erding

Planen Sie Ihre Zukunft bei uns und finden Sie neue, spannende Aufgaben in unserem mehrfach prämierten Thermenhotel mit internationalem Gästekreisl. Sie möchten unser Team aus rd. 150 motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus verschiedenen Nationen verstärken und im Hotel Victory an der Thermes Erding arbeiten? Sie lieben es, wertschätzend mit Menschen umzugehen? Sie bevorzugen flache Hierarchien und suchen ein Arbeitsumfeld, in dem Sie auf Augenhöhe mit Ihren Kolleg*innen arbeiten und das Ihnen ein Höchstmaß an Gestaltungsfreiraum lässt? Sie möchten Menschen fördern und entwickeln? Dann sind Sie bei uns genau richtig!!!

Das Hotel Victory Thermes Erding wurde 2014 eröffnet und ist ein Teil der größten Thermen der Welt. Das Haus bietet 135 luxuriös, maritim eingerichtete Zimmer 6 Tagungsräume, 2 Restaurants sowie eine Hotelbar und zählt mit zu den erfolgreichsten Hotels in Deutschland. Im ebenfalls – rd. 100 Meter entfernten - zu uns gehörigen Victory Gästehaus befinden sich 94 weitere, modern eingerichtete Zimmer

Sie haben Lust auf...

- Koordination des kompletten Bewerber-Managements
- Unterstützung der Human Relations Manager(in) in allen administrativen Belangen, wie z.B. Erstellung und versenden von Bescheinigungen, Arbeitsverträgen, Erstellen von Zeugnissen etc.
- Koordination und Betreuung der Praktikanten und Schülerpraktikanten
- Koordination von Trainings und allgemeinen Schulungen
- Unterstützung bei der Betreuung der Auszubildenden
- Unterstützung der Zusammenarbeit mit Schulen, Planung von Messeauftritten oder ähnlichen Recruiting Veranstaltung
- Betreuung und Koordination der Belange hinsichtlich der vorübergehenden Unterkünfte für Mitarbeiter
- Unterstützung bei vorbereitenden Arbeiten für den Lohnlaufs

Bei uns an BORD brauchen Sie...

- Eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder ein Studium im Tourismusbereich
- Erste Berufserfahrung im Hotel oder im Bereich Personalwesen oder Lohnbuchhaltung wären vorteilhaft
- Sie verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Kommunikation in der deutschen Sprache
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Sie besitzen Empathie, eine offene Persönlichkeit und haben eine herzliche Ausstrahlung
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Service- und Qualitätsdenken aus und besitzen ein ausgeprägtes Verständnis für die Bedürfnisse und Wünsche anderer Menschen.
- Sie arbeiten selbständig, effektiv, zeigen Eigeninitiative und zeichnen sich durch Ihre Verlässlichkeit und Diskretion aus
- Wirtschaftliches Denken und Handeln sowie die stetige Bereitschaft sich im Team einzubringen und an Optimierungen von Prozessen mitzuwirken sind für Sie selbstverständlich

Wir begeistern Sie mit...

- einem einmaligen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur Mitgestaltung in einem motivierten Team
- Nutzung des F&B Angebots (Sachbezüge) unseres Hauses
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung sowie auf Wunsch die Bereitstellung eines Mitarbeiterzimmer (temporär, oder langfristig)
- Flexible Dienstplangestaltung nach individuellem Lebensplan
- Nutzung des hoteleigenen Fitnessbereichs, Vergünstigungen in über 500 Hotels in DACH sowie weitere, interne Vergünstigungen innerhalb des Hotels und der Thermes Erding

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular, per E-Mail oder per Post unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

HOTEL VICTORY THERME ERDING GMBH | z. Hd. Nicola Ewald | Thermenallee 1a | 85435 Erding | E-Mail: bewerbung@victory-hotel.de | Tel. 08122 550 3560