



Assistenz im Eventmanagement in Vollzeit (w/m/d)

Als größte Therme der Welt vereinigt die Therme Erding Erholungs- und Erlebnisangebote in gigantischen Urlaubswelten - der VitalTherme & Saunen, der Therme und VitalOase, dem Wellenbad und der Rutschenwelt Galaxy Erding. Jährlich erleben hier über 1,8 Mio. Besucher eine Vielfalt an Freizeit-, Wellness- und Gesundheitsangeboten im Urlaubsambiente unter echten Palmen. Für den Bereich Event suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung in Vollzeit. Du bist ein Organisationstalent, hast neue Ideen und willst diese umsetzen? Dann bewirb dich als Assistenz im Eventmanagement (m/w/d).

Dein Aufgabengebiet

- Assistenz bei der Planung und Durchführung von Events und Promotionaktionen
- Nachbereitung und Evaluierung von Events
- Erstellung neuer Eventkonzepte sowie Planung und Entwicklung von Programmpunkten
- Administratives Zuarbeiten sowie Recherchetätigkeiten
- Planung und Durchführung von Messeauftritten
- Betreuung von Künstlern bei Veranstaltungen (v.a. am Wochenende)

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Veranstaltungsbereich, Studium oder vergleichbare Kenntnisse (Berufseinsteiger berücksichtigen wir gern)
- Erste praktische Erfahrungen im Eventmanagement sind von Vorteil
- Bereitschaft an Wochenenden, Feiertagen und in der Ferienzeit zu arbeiten
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie Teamgeist
- Selbstständiges Arbeiten, Zielstrebigkeit sowie Einsatzbereitschaft mit einem hohen Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- Lösungsorientiertes, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kenntnisse in allen gängigen Office-Programmen
- Kreatives und handwerkliches Geschick sowie Technikaffinität sind von Vorteil
- Führerschein Klasse 3 bzw. B - idealerweise mit Fahrerlaubnis für Anhänger
- Sprachgewandtheit in Wort und Schrift, sowie gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Einblicke in die Veranstaltungsorganisation Europas größter THERMENWELT
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache, bevorzugt am Wochenende (mind. 25 Std. / Monat)
- Eine regelmäßige Aushilfstätigkeit auf 450 Eurobasis
- Eine Anstellung in einem der besten 50 Unternehmen Bayerns, dem Branchenführer und der größten Therme der Welt

Haben wir dein Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf deine vollständigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular oder per Post an:

THERME ERDING Familienbad GmbH | Maximilian Maier | Thermenallee 1 | 85435 Erding |
bewerbung@therme-erding.events | 08122-550-1140