



Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) (Vollzeit)

Als größte Therme der Welt vereinigt die **Therme Erding** Erholungs-, Gesundheits- und Erlebnisangebote in gigantischen Urlaubswelten – die VitalTherme & Saunen, die Therme und VitalOase sowie das Wellenbad und das Rutschenparadies Galaxy Erding überzeugen durch Einzigartigkeit und Facettenreichtum. Rund 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sorgen für einen reibungslosen Bäderbetrieb, transportieren das Urlaubsgefühl unter echten Palmen und entführen die jährlich über 1,8 Mio. Besucher in ein qualitativ hochwertiges Urlaubsparadies.

Unsere Geschäftsleitung sucht ab sofort eine zuverlässige Unterstützung im Wellenbad und der Rutschenwelt Galaxy Erding.

Ihr Aufgabengebiet

- Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei allen organisatorischen, verwaltungstechnischen und administrativen Aufgaben
- Sie bilden eine Schnittstelle zwischen Team-, Bereichs- und Geschäftsleitung und nehmen eingehende Anregungen der Teammitglieder auf und leiten diese nach Prioritäten gefiltert an die Geschäftsleitung weiter
- Sie koordinieren und kommunizieren diverse Aufgaben und Lösungen an die Teams und tragen dadurch zur Verbesserung der Betriebsabläufe bei
- Sie kontrollieren regelmäßig die Prozesse sowie Dienstleistungen und überwachen die Qualität und Standards
- Die Erstellung und Ausarbeitung organisatorischer Entwicklungen liegen in Ihrem Zuständigkeitsbereich
- Sie wirken bei Besprechungen mit und koordinieren intern aktuelle Gäste- und Personalthemen
- Sie prüfen und beantworten eingehende Kooperations- und Gästeanfragen
- Zudem arbeiten Sie eng mit der Teamassistenz und dem Marketing Team zusammen und sorgen für eine professionelle sowie umfassende Kommunikation



Ihr Profil

- Sie verfügen optimaler Weise über eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich der Tourismus-, Bäder- oder Hotelbranche und konnten bereits Erfahrungen in der Assistenzarbeit auf Führungsebene sammeln
- Sie haben ein gepflegtes Erscheinungsbild und sind eine loyale und offene Persönlichkeit mit einem souveränen Auftreten
- Sie verfügen über herausragende Gastgeberqualitäten, die durch ein hohes Service- und Qualitätsdenken unterstützt werden
- Sie zeichnen sich durch Engagement und den Weitblick für Gästewünsche aus und haben Freude an einer vielseitigen Aufgabe
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Flexibilität, Organisationsvermögen und Kommunikationsstärke runden ihr Profil ab

Wir bieten

- Eine geregelte Beschäftigung in Vollzeit (40 Std. pro Woche)
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen, jungen und motivierten Team, das Sie herzlich aufnimmt
- Einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit Entwicklungspotential
- Eine Anstellung in einem der besten 50 Unternehmen Bayerns, dem Branchenführer und der größten Therme der Welt

Fühlen Sie sich angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

Therme Erding Familienbad GmbH | Geschäftsleitung Marcus Maier
Thermenallee 1 | 85435 Erding | maier@therme-erding.de | 08122-550-1110