



## Front Office Mitarbeiter (m/w/d)

### – Front Office einmal anders –

---

Planen Sie Ihre Zukunft bei uns und finden Sie neue, spannende Aufgaben in unserem prämierten Thermenhotel mit internationalem Gästekreis. Sie möchten unser Team aus motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verstärken und direkt im Hotel Victory an der Therme Erding arbeiten? Sie sind Gastgeber aus Leidenschaft und lieben es, Gäste zu verwöhnen und vor allem zu überraschen? Dann werden Sie Teil unseres Teams und bereichern Sie unsere Mannschaft mit Ihrer einzigartigen Persönlichkeit!

Das Hotel Victory Therme Erding wurde im Oktober 2014 eröffnet, ist direkt an die Therme Erding angeschlossen und verfügt über 128 Zimmer in 6 Zimmerkategorien, 6 Tagungsräume, 2 Restaurants und eine Hotelbar. Im Victory Gästehaus befinden sich 94 weitere, modern eingerichtete Zimmer, ca. 100 Meter entfernt vom Hotel Victory und der Therme Erding.

### Sie haben Lust darauf...

- ein außergewöhnliches, unvergessliches und sorgloses Gasterlebnis zu schaffen.
- unsere Gäste mit viel Liebe zum Detail zu betreuen und magische Momente durch die Erfüllung von persönlichen Wünschen und Bedürfnissen zu schaffen sowie Begeisterung zu wecken.
- verantwortlich für die Einhaltung unternehmenseigener Qualitätsstandards zu sorgen und gemeinsam mit Ihren Teamkollegen einen reibungslosen Arbeitsablauf sicherzustellen.
- ein positives Arbeitsklima durch eine freundliche, team- und zielorientierte Kommunikation mit allen Abteilungen des Hauses zu unterstützen.
- Ihre positive Grundhaltung und Ausstrahlung an Gäste und Kollegen gleichermaßen weiterzugeben.
- alle anfallenden Arbeiten innerhalb des Teams verantwortungsbewusst, sachlich richtig und termingerecht zu erledigen und damit Sie zum wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens beizutragen.

### Bei uns an BORD brauchen Sie...

- eine offene und herzliche Persönlichkeit herzliche Gastgeberpersönlichkeit, die mit authentischer Freude und Freundlichkeit auf unsere Gäste zugeht.
- ein hohes Maß an Qualitätsdenken sowie ein ausgeprägtes Verständnis für die Bedürfnisse und Wünsche anderer Menschen.
- mindestens 1 Jahr Arbeitserfahrung in der Hotellerie im Bereich Front Office.
- eine sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache.
- eine selbständige und effektive Arbeitsweise, Eigeninitiative, Belastbarkeit und vorausschauendes Handeln.
- wirtschaftliches Denken und Handeln sowie die stetige Bereitschaft sich im Team einzubringen und an Optimierungen von Prozessen mitzuwirken.

### Wir begeistern Sie mit...

- einem einmaligen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur Mitgestaltung in einem motivierten Team.
- Nutzung des F&B Angebots (Sachbezüge) unseres Hauses.
- vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- leistungsgerechter Vergütung.
- flexibler Dienstplangestaltung nach individuellem Lebensplan.
- einem elektronischen Zeiterfassungssystem, mit dem jede Stunde registriert wird.



- der Nutzung des hoteleigenen Fitnessbereichs, Vergünstigungen in über 500 Hotels in DACH sowie weiteren, internen Vergünstigungen innerhalb des Hotels.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular/per E-Mail oder per Post unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

HOTEL VICTORY THERME ERDING GMBH | z. Hd. Petra Kuschel | Thermenallee 1a | 85435 Erding  
E-Mail: [bewerbung@victory-hotel.de](mailto:bewerbung@victory-hotel.de) | Tel. 08122 550 3560